

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
город Шумиха Курганская область**

ПРИКАЗ

28.03.2025г.

№ 86

О проведении

Всероссийских проверочных работ

В соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии, на основании с приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году». Во исполнение приказа Департамента образования и науки Курганской области № 262 от 25.03.2025 года, на основании приказа Отдела образования Администрации Шумихинского муниципального округа от 25.03.2025г. №162 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории Шумихинского муниципального округа Курганской области»

Приказываю:

По решению образовательной организации провести ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов в период с 11 апреля по 16 мая в следующие сроки:

Дата	День недели	Класс	Номер урока	Время начала	Предмет	Продолжительно сть ВПР
10 класс						
29.04.25	Вторник	10	2	8.55	Математика часть 1	45 мин
			3	9.50	Математика часть 2	45 мин
07.05.25	Среда		2	8.55	Русский язык часть 1	45 мин
			3	9.50	Русский язык часть 2	45 мин
14.05.25	Среда		2	8.55	Предмет 1 часть 1	45 мин
			3	9.50	Предмет 1 часть 2	45 мин
16.05.25	Пятница		2	8.55	Предмет 2 часть 1	45 мин
			3	9.50	Предмет 2 часть 2	45 мин
4 класс						
15.04.25	Вторник	4б	2	08.55	Русский язык	45 мин
		4в	1	13.30		
		4аг	2	14.30		
17.04.25	Четверг	4б	2	08.55	Математика	45 мин
		4в	1	13.30		
		4аг	2	14.30		
22.04.25	Вторник	4б	2	08.55	Предмет 1	45 мин
		4в	1	13.30		
		4аг	2	14.30		

5 класс						
14.04.25	Понедельник	5абвг	2	09.50	Предмет 1	45 мин
16.04.25	Среда	5абвг	2	08.55	Математика часть 1	45 мин
			3	09.30	Математика часть 2	45 мин
21.04.25	Понедельник	5абвг	2	09.50	Русский язык	45 мин
23.04.25	Среда	5абвг	2	08.55	Предмет 2 часть 1	45 мин
			3	09.30	Предмет 2 часть 2	45 мин
6 класс						
15.04.25	Вторник	6абвг	2	08.55	Математика часть 1	45 мин
			3	09.50	Математика часть 2	
17.04.25	Четверг	6абвг	2	08.55	Предмет 2 часть 1	45 мин
			3	09.50	Предмет 2 часть 2	
22.04.25	Вторник	6абвг	2	08.55	Предмет 1	45 мин
24.04.25	Четверг	6абвг	2	08.55	Русский язык	45 мин
7 класс						
18.04.25	Пятница	7абв	2	08.55	Математика часть 1	45 мин
			3	09.50	Математика часть 2	
25.04.25	Пятница	7абв	2	08.55	Русский язык	45 мин
05.05.25	Понедельник	7абв	2	09.50	Предмет 1	45 мин
12.05.25	Понедельник	7абв	2	09.50	Предмет 2 часть 1	45 мин
			3	10.45	Предмет 2 часть 2	
8 класс						
28.04.25	Понедельник	8абвг	2	09.50	Математика часть 1	45 мин
			3	10.45	Математика часть 2	
06.05.25	Вторник	8абвг	2	08.55	Русский язык	45 мин
13.05.25	Вторник	8абвг	2	08.55	Предмет 1	45 мин
15.05.25	Четверг	8абвг	2	08.55	Предмет 2 часть 1	45 мин
			3	09.50	Предмет 2 часть 2	

Распределение предметов по группам:

Параллель	Группа предметов №1	Группа предметов №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный	«География», «Биология»

группы №1, второй – из группы №2)	(английский) язык»	
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»

2. Назначить ответственными за проведение ВПР в МКОУ СОШ №3 Лытневу Т.А, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Организацию и проведение ВПР в филиалах организовать на основании отдельных приказов.

6. Выделение помещений для проведения ВПР по всем предметам осуществляется из числа свободных кабинетов в день проведения ВПР в соответствие со школьным расписанием.

7. Назначение организаторов проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классах осуществляется из числа свободных педагогов школы в день проведения ВПР, не являющихся учителями-предметниками по проводимому в этот день ВПР.

8. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР из числа педагогов- предметников по соответствующему предмету

Предмет	Состав комиссии	
	Председатель комиссии	Члены комиссии
Русский язык 4абвг классы	Баженова С.И., учитель начальных классов	Шакирова Н.В., учитель начальных классов
Математика 4абвг классы		Олохова Н.Е., учитель начальных классов
Предмет 1 4абвг		Дядина Н.П., учитель начальных классов
Русский язык Литература 5, 6, 7, 8,10 класс	Ачимова Н.В., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО	Кожевникова И.Н., учитель русского языка и литературы
		Осетрова Ф.А., учитель русского языка и литературы
		Стышных С.В., учитель русского языка и литературы
		Денисова М.С., учитель русского языка и литературы
Математика 5абвг классы 6абвг классы 7абв классы 8абвг классы	Семакина Е.А., учитель математики, руководитель ШМО	Пфунт Т.М., учитель математики
		Никитина Т.М., учитель математики
		Ахметова Л.Н., учитель математики и информатики
10 класс		

История (предмет по выбору) 5, 6, 7, 8, 10 классы Обществознание (предмет по выбору) 6, 7, 8, 10 классы	Мальцева Л.Н., учитель истории и обществознания	Звигинцева М.С., учитель истории и обществознание
		Селиванова Е.Ю., учитель истории и обществознания
		Косых Т.В., учитель истории и обществознания
Информатика	Ахметова Л.Н., учитель математики и информатики	Семакина Е.А., учитель математики
География (предмет по выбору) 5, 6, 7, 8, 10 классы	Лытнева Т.А., заместитель директора по УВР	Кожевникова Н.М., учитель географии
		Магафурова А.У., учитель биологии и географии
Биология (предмет по выбору) 5, 6, 7, 8 классы	Филиппова Н.Л., учитель биологии, руководитель ШМО	Магафурова А.У., учитель биологии и географии
		Лытнева Т.А., учитель химии и биологии, заместитель директора по УВР
Физика (предмет по выбору) 7, 8, 10 классы	Лытнева Т.А., заместитель директора по УВР, учитель физики	Родионова Н.И., учитель физики
Химия (предмет по выбору) 8, 10 классы	Лытнева Т.А., заместитель директора по УВР, учитель химии	Филиппова Н.Л., учитель химии и биологии
Иностранный (английский) язык 4, 5, 6, 7, 8, 10 классы	Морозова М.В., учитель иностранного языка	Волкова Л.Н., учитель иностранного языка
		Ивашенко Л.А., учитель иностранного языка
		Плюснина Г.Д., учитель иностранного языка

10. Ответственному за составление расписания уроков Ахметовой Людмиле Сергеевне вносить необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР не позднее чем за один день до проведения соответствующего ВПР.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Лытневу Татьяну Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

12. Ответственному за организацию и проведение ВПР в образовательной организации Лытневой Татьяне Александровне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, необходимо:

- подготовить аудитории для проведения ВПР, убрать справочные материалы по соответствующему учебному предмету;
- провести инструктаж работникам, привлекаемым к проведению ВПР, независимым общественным наблюдателям;
- в соответствии с графиком проведения ВПР скачать файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;
- выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся), выдается один и тот же код на все работы;
- организовать выполнение участниками работы;

- после проведения ВПР принять от организаторов в аудитории все комплекты и обеспечить хранение до проверки;
- в соответствии с графиком проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- организовать работу комиссии образовательной организации по проверке работ обучающихся в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР (при принятии решения МОУО о проверке работ обучающихся на уровне ОО);
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса. В электронной форме передать только коды участников, ФИО не указывать. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

13. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;
- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. при выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках;
- проводит инструктаж (не более 5 мин.);
- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;
- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

Организатору в аудитории запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.

14. Всероссийская проверочная работа вписывается в классный журнал по соответствующему учебному предмету в соответствии с графиком проведения ВПР. Оценка, полученная обучающимися на ВПР, выставляется в классный журнал как текущая оценка в четверти и учитывается при выставлении оценки за соответствующую четверть.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по согласию родителей (законных представителей) с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены на основе основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Оценка, полученная на ВПР, обучающимися с ОВЗ в классный журнал выставляется по их желанию.

15. В день проведения ВПР в образовательной организации присутствуют общественные наблюдатели, подавшие заявление. Заявление общественным наблюдателем подается им лично в образовательную организацию. Руководитель образовательной организации включает в приказ о проведении ВПР в образовательной организации информацию о присутствии общественных наблюдателей при проведении ВПР. Количество общественных наблюдателей определяется по числу проводимых в этот день ВПР (один учебный предмет – один общественный наблюдатель).

В целях обеспечения объективности порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и на основании изданного приказа присутствовать при проведении ВПР;
- присутствовать при скачивании архива с вариантами для проведения ВПР;
- в день проведения работы присутствовать при распечатывании вариантов ВПР на всех участников и скачивании критериев оценивания ответов участников ВПР;
- присутствовать при проведении ВПР в аудитории и проверке работ участников;

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей работниками образовательной организации при проведении ВПР. Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.

По окончании осуществления наблюдения должен заполнить акт проверки проведения ВПР (Приложение 2 к организационной схеме проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году) и передать его руководителю образовательной организации.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях могут присутствовать независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

Независимый наблюдатель свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее руководителю образовательной организации.

16. Школьному координатору Лытневой Т.А. организовать привлечение родителей обучающихся и представителей общественности для их участия во Всероссийских проверочных работах в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР.

Директор

Я.С.Голубков

