**Утверждаю**

**Директор МКОУ СОШ № №3**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.С. Голубков**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**в МКОУ СОШ №3 г.Шумихи Курганской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** |
| Наличие информации на официальном сайте о способах дистанционного взаимодействия с получателями и их функционирование | Доработка сайта ОО.Добавление рублики на школьном сайте «Часто задаваемые вопросы»Своевременное размещение информации о деятельности организации на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет Обеспечение работы электронных сервисов для подачи обращений, предложений, жалоб, получение консультаций по оказываемым услугам | Сентябрь – май | Директор школы Голубков Я.С.Заместитель директора по УВРДядина Н.П.Заместитель директора по УВРЛытнева Т.А.Заместитель директора по УВРСеливанова Е.Ю. |
|  |  |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| Время ожидания предоставляемых услуг | Обеспечить техническую возможность увеличения скорости предоставления услуг | Сентябрь - май | Директор школы Голубков Я.С.Заместитель директора по УВРДядина Н.П.Заместитель директора по УВРСеливанова Е.Ю. |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации | Обучение работников организации | Сентябрь - май | Заместитель директора по УВРДядина Н.П. |
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Приобретение надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и дублирование информиции звуковыми устройствами | Сентябрь - май | Заместитель директора по УВРДядина Н.П.Технический специалист Ахметова Л.С. |
| Наличие альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению | Создание альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению | Сентябрь - май | Заместитель директора по УВРДядина Н.П.Заместитель директора по УВРЛытнева Т.А. |
| Отсутствие сменных кресел-колясок | Подача заявки на приобретение сменных кресел-колясок | Сентябрь - май | Директор школы Голубков Я.С. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** |
| Доброжелательность, вежливость, компетентность | Реализация требований профессионального стандарта педагогических работников, положения о нормах профессиональной этике педагогических работников | Сентябрь - май |  Заместитель директора по УВРДядина Н.П. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Качество образовательных услуг | Мониторинг удовлетворенности условиями оказываемых услуг | Май | Педагог-психологФедорова М.Г. |
| Отсутствие доступа к питьевой воде | Установка питьевых фонтанчиков, установка стационарных кулеров с питьевой водой. | Сентябрь - май | Заместитель директора по хоэяйственной части Варлаков В.Г. |
| Отсутствие жидкого мыла.  | Регулярно следить за наличием мыла (жидкого, твердого) у умывальников перед входом в школьную столовую, в туалетных комнатах. | Сентябрь - май | Заместитель директора по хоэяйственной части Варлаков В.Г. |