**Утверждаю**

**Директор МКОУ СОШ № №3**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.С. Голубков**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**в МКОУ СОШ №3 г.Шумихи Курганской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации  мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени,  отчества и должности) |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | |
| Наличие информации на официальном сайте о способах дистанционного взаимодействия с получателями и их функционирование | Доработка сайта ОО.  Добавление рублики на школьном сайте «Часто задаваемые вопросы»  Своевременное размещение информации о деятельности организации на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет  Обеспечение работы электронных сервисов для подачи обращений, предложений, жалоб, получение консультаций по оказываемым услугам | Сентябрь – май | Директор школы Голубков Я.С.  Заместитель директора по УВР  Дядина Н.П.  Заместитель директора по УВР  Лытнева Т.А.  Заместитель директора по УВР  Селиванова Е.Ю. |
|  |  |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | |
| Время ожидания предоставляемых услуг | Обеспечить техническую возможность увеличения скорости предоставления услуг | Сентябрь - май | Директор школы Голубков Я.С.  Заместитель директора по УВР  Дядина Н.П.  Заместитель директора по УВР  Селиванова Е.Ю. |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | |
| Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации | Обучение работников организации | Сентябрь - май | Заместитель директора по УВР  Дядина Н.П. |
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Приобретение надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и дублирование информиции звуковыми устройствами | Сентябрь - май | Заместитель директора по УВР  Дядина Н.П.  Технический специалист Ахметова Л.С. |
| Наличие альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению | Создание альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению | Сентябрь - май | Заместитель директора по УВР  Дядина Н.П.  Заместитель директора по УВР  Лытнева Т.А. |
| Отсутствие сменных кресел-колясок | Подача заявки на приобретение сменных кресел-колясок | Сентябрь - май | Директор школы Голубков Я.С. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | |
| Доброжелательность, вежливость, компетентность | Реализация требований профессионального стандарта педагогических работников, положения о нормах профессиональной этике педагогических работников | Сентябрь - май | Заместитель директора по УВР  Дядина Н.П. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | |
| Качество образовательных услуг | Мониторинг удовлетворенности условиями оказываемых услуг | Май | Педагог-психолог  Федорова М.Г. |
| Отсутствие доступа к питьевой воде | Установка питьевых фонтанчиков, установка стационарных кулеров с питьевой водой. | Сентябрь - май | Заместитель директора по хоэяйственной части Варлаков В.Г. |
| Отсутствие жидкого мыла. | Регулярно следить за наличием мыла (жидкого, твердого) у умывальников перед входом в школьную столовую, в туалетных комнатах. | Сентябрь - май | Заместитель директора по хоэяйственной части Варлаков В.Г. |