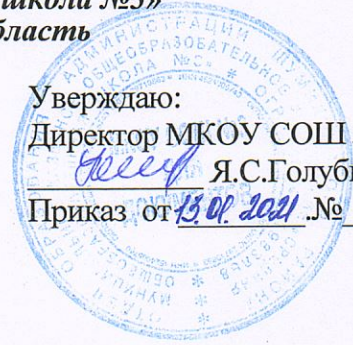


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
город Шумиха Курганская область**

Рассмотрено и принято
На заседании педагогического
совета
от 13.01.21 г. № 10

Утверждено:
Председатель Управляющего
совета А.В.Цеплаков
Протокол от 13.01.21 № 8

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ №3
Я.С.Голубков
Приказ от 13.01.2021 № 4/1



ПРАВИЛА

приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – МКОУ СОШ №3) разработаны в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребёнка;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3».
2. Настоящие Правила определяют порядок приема учащихся в МКОУ СОШ №3, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Обеспечение права граждан на образование

1. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация. Факт места проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается свидетельством о месте регистрации. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме.
2. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
3. Гражданам может быть отказано в приеме в МКОУ СОШ №3 по причине отсутствия свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели 25 обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные

представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в Отдел образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области.

III. Общие правила приёма

1. Правила приёма в образовательную организацию должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте организации.

2. Приём граждан в МКОУ СОШ №3 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002г №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МКОУ СОШ №3 может осуществлять приём заявлений родителей в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также через операторов почтовой связи

В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей, (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания ребенка и его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей ребёнка).
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют дополнительно оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ №3 на время обучения ребенка.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале регистрации. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МКОУ СОШ №3 пронумеровываются и прошнуровываются в соответствии с требованиями документооборота.

5. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МКОУ СОШ №3, о перечне представляемых документов, контактные телефоны организации. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью

6. При приеме образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения. Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося и совершеннолетнего учащегося при приеме в 10-11 класс.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

10. На каждого ребенка, принятого на обучение в МКОУ СОШ №3 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (В том случае, если 6 июля приходится на выходной день, то приём переносится на следующий за ним рабочий день).

3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

V. Порядок приёма обучающихся в течение учебного года

1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года

2. К заявлению о приёме в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой прибыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3. Кроме документов, указанных в п. 3, по желанию обучающегося и (или) родителей (законных представителей) могут предоставляться другие документы.

VI. Порядок приёма обучающихся в 10 класс

1. Приём заявлений в 10 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (в том случае, если 1 июля приходится на выходной день, то начало приёма переносится на следующий за ним, рабочий день).

2. Приём заявлений в 10 класс для граждан, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года при наличии свободных мест (в том случае, если 6 июля приходится на выходной день, то начало приёма переносится на следующий за ним рабочий день).

3. Для зачисления в 10 класс к заявлению о приеме совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4. Кроме документов, указанных в пункте 3 раздела VI, по желанию обучающегося и (или) родителей (законных представителей) могут предоставляться другие документы.

VII. Заключительные положения

1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После приема заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ №3 о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2. На каждого ребенка, принятого на обучение в МКОУ СОШ №3 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.