

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
город Шумиха Курганская область

ПРИКАЗ

28.03.2023г.

№ 101

О создании рабочей группы  
по введению обновленных ФГОС СОО

На основании статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», на основании письма Департамента образования и науки Курганской области от 09.03.2023г. № исх. 08-01363/23 «О проведении мониторинга готовности к реализации обновленных ФГОС СОО», а также письма Отдела образования Администрации Шумихинского муниципального округа Курганской области от 27.03.2023г. № исх. 243

Приказываю:

1. Создать рабочую группу по введению в МКОУ СОШ №3 ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель:	Директор ОО Голубков Я.С.
Заместитель руководителя:	Заместитель директора по УВР Лытнева Т.А.
Члены группы	Заместитель директора по УВР Дядина Н.П.
	Заместитель директора по УВР Селиванова Е.Ю.
	Руководитель МО истории и обществознания Мальцева Л.Н.
	Руководитель МО математики, информатики и физики Семакина Е.А.
	Руководитель МО русского языка и литературы Ачимова Н.В.
	Руководитель МО биологии, географии и химии Филиппова Н.Л.
	Руководитель МО иностранных языков Морозова М.В.
	Руководитель МО физической культуры и ОБЖ Голубков М.Ю.
	Руководитель МО классных руководителей Осетрова Ф.А.
	Педагог-психолог Корнева А.В.

2. Рабочей группе:

- Обеспечить введение в МКОУ СОШ №3 обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);
- Провести мероприятия в соответствии с планом (приложение 2);
- Мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО и учитывать их в работе.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.С. Голубков



Согласовано  
на заседании Управляющего  
Совета школы  
Протокол № 1 от 28.03.23  
Председатель Управляющего  
Совета Цеплаков А.В.

Принято  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 3 от 28.03.23  
Председатель Педагогического  
совета Голубков Я.С.

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №3  
Голубков Я.С.  
Приказ № 10 от 28.03.2023



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
город Шумиха Курганская область

**Положение о рабочей группе по введению  
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего  
образования, утвержденного приказом  
Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о рабочей группе по введению в МКОУ СОШ №3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ СОШ №3 (далее – школа) обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО



### 3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

### 3.2. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании.



**План мероприятий МКОУ СОШ №3  
по реализации обновленных ФГОС на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Показатели (результат)	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе	Проведено не менее 2-х заседаний	Март – июнь	Зам.директора по УВР
Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС	Актуализирован план мероприятий	Май, 2023	Рабочая группа
Проведение совещаний при директоре по вопросам реализации обновленных ФГОС	Проведено не менее 2-х совещаний	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Подготовлена аналитическая справка по итогам мониторинга	Май-август 2023	Заместитель директора по УВР
Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС	Протокол проведения педагогического совета	Апрель, 2023г.	Администрация школы
Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС	Протоколы заседаний методсовета	Апрель 2023г.	Директор, заместители директора, руководители ШМО
<b>2. Работа с педагогами</b>			
Размещение актуальной информации о реализации ФГОС	На сайте актуальная информация о реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
Организация и проведение методических мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС с 01.09.2023	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дядина Н.П., руководители ШМО, педагоги
<b>3. Информационно-методическое сопровождение</b>			
Проведение педагогического совета «Актуальные вопросы образования как ориентир в работе педагога: реализация обновленных ФГОС»	Протокол проведения обновленных ФГОС	Апрель 2023г.	Заместитель директора по УВР, педагоги
Актуализация планов работы школьных методических объединений (далее ШМО) по вопросам реализации обновленных ФГОС	Актуальные планы работы ШМО	Май, 2023	руководители ШМО
Организация и проведение информационно-просветительской работы по вопросам реализации обновленных ФГОС	Размещена информация на электронных ресурсах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители

			ШМО
<b>4. Организационно-методическое сопровождение</b>			
Проверка и коррекция локальных нормативных актов	Нормативные локальные акты проверены и скорректированы	Март – апрель, 2023	Директор, заместители директора
Оценка ресурсов школы	Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Апрель-май 2023	Заместители директора, специалист по кадрам, бухгалтер
Разработка проекта ООП СОО	Подготовить проект и рассмотреть его	Март-май, 2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Утверждение ООП СОО	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Август, 2023	Директор, замдиректора по УВР
Ознакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с ООП СОО	Зафиксировать факт ознакомления в протоколах родительских собраний	Май, 2023	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО